

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ THÔNG NÔNG
(Kèm theo Kế hoạch số 10 /KH-UBND ngày 21 /7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thông Nông)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Triển khai Xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã năm 2025	Ban hành các văn bản chỉ đạo của UBND xã	Các cơ quan tham mưu các lĩnh vực CCHC	Phòng Văn hóa -Xã hội	Thường xuyên	
		Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC	Phòng Văn hóa -Xã hội	các phòng: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ và hành chính công	Định kỳ hoặc đột xuất	
2	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã	Tự đánh giá kết quả công tác CCHC của xã theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa -Xã hội	các phòng: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ và hành chính công	Khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ	
3	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị	Kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị; Báo cáo	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra	IV/2025	
4	Đẩy mạnh nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Quý III/2025	
		Duy trì các chuyên mục, chuyên trang về CCHC	Trang thông tin điện tử xã;	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
		Tin, bài, ảnh về CCHC được đăng trên trang thông tin điện tử của xã	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh	Các văn bản, báo cáo...	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Trong năm 2025	
II	Cải cách thể chế					
6	Xây dựng, ban hành các văn bản QPPL theo đúng quy định	Nghị quyết của HĐND xã , quyết định của UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
7	Kiểm soát việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản cho ý kiến ý xây dựng; Báo cáo thẩm định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8	Kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành	Kết luận, Danh mục văn bản kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8	Xử lý văn bản trái pháp luật do có cơ quan có thẩm quyền kiến nghị	Báo cáo; văn bản xử lý (nghị quyết của HĐND xã, quyết định của UBND xã)	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Sau khi nhận được kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền	
10	Xây dựng Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thông Nông năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 7/2025	
11	Tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Các tài liệu, hồ sơ có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
12	Xử lý kết quả theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản xử lý/kiến nghị xử lý			Thường xuyên	
13	Tổ chức thực hiện truyền thông chính sách trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Nội dung truyền thông; các hình thức truyền thông cho phù hợp: phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị, hội thảo, tọa đàm...	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	
III	Cải cách thủ tục hành chính					

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
14	Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 07/2025	
		Các văn bản triển khai thực hiện			Thường xuyên	
15	Rà soát, Kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa TTHC trình cấp quyền	Phương án đơn giản hóa TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Năm 2025	
16	Kịp thời niêm yết, công khai các TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trên trang thông tin điện tử xã	Niem yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và công khai trên trang thông tin điện tử xã	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên	
17	Thực hiện Chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Báo cáo trên Hệ thống	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Theo quy định cấp trên	
18	Thực hiện công khai các TTHC theo Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định	Các thủ tục hành chính thuộc cấp thẩm quyền giải quyết xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
19	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo Kết quả giải quyết TTHC của UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Quý, năm	
20	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
21	Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo yêu cầu tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC xã	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
		Thường xuyên, sắp xếp đầu tư trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
		Hồ sơ TTHC được số hóa	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
22	Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Tin, bài về tình hình kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
23	Thực hiện rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính theo Nghị định số 150/2025/NĐ, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP (nếu có)	Quyết định (nếu có)	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	
24	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quyết định	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa -Xã hội	Thường xuyên	
25	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh hoàn thiện VTVL và cơ cấu ngạch công chức, VTVL và cơ cấu viên chức theo quy định (Sau khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh)	Quyết định	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa -Xã hội	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
26	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế gắn với việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC	Văn bản	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa -Xã hội	Thường xuyên	
V	Cải cách chế độ công vụ					
27	Rà soát, góp ý, kiến nghị đề xuất, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, kế hoạch của tỉnh về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với quy định pháp luật, theo định hướng, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh, thành phố và thực tiễn trong công tác quản lý	Các văn bản	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
28	Hướng dẫn tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo quy định	Kết quả xếp loại cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
29	Đào tạo bồi dưỡng	Văn bản; Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa -Xã hội	các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm	
		Báo cáo	Phòng Văn hóa -Xã hội	các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	30/01/2026	
VI	Cải cách tài chính công					

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Dự toán Kinh phí (đồng)
30	Thực hiện Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính	Quyết định	Phòng Kinh tế	các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	
31	Thực hiện, đôn đốc công khai ngân sách cấp xã theo quy định của Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Quyết định	Phòng Kinh tế	các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	
32	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo; Văn bản đôn đốc giải ngân	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2025	
33	Thực hiện các quy định phân cấp về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Cao Bằng.	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý IV/2025	
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số					
34	Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025	Báo cáo	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Tháng 7/2025	
35	Nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	
36	Duy trì, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử	Báo cáo	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	
37	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
38	Nâng cao khả năng khai thác hệ thống một cửa điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã được trang bị tại xã	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa -Xã hội	Thường xuyên	
39	Thực hiện đánh giá chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước tỉnh Cao Bằng	Báo cáo cung cấp số liệu	Phòng Văn hóa -Xã hội	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	